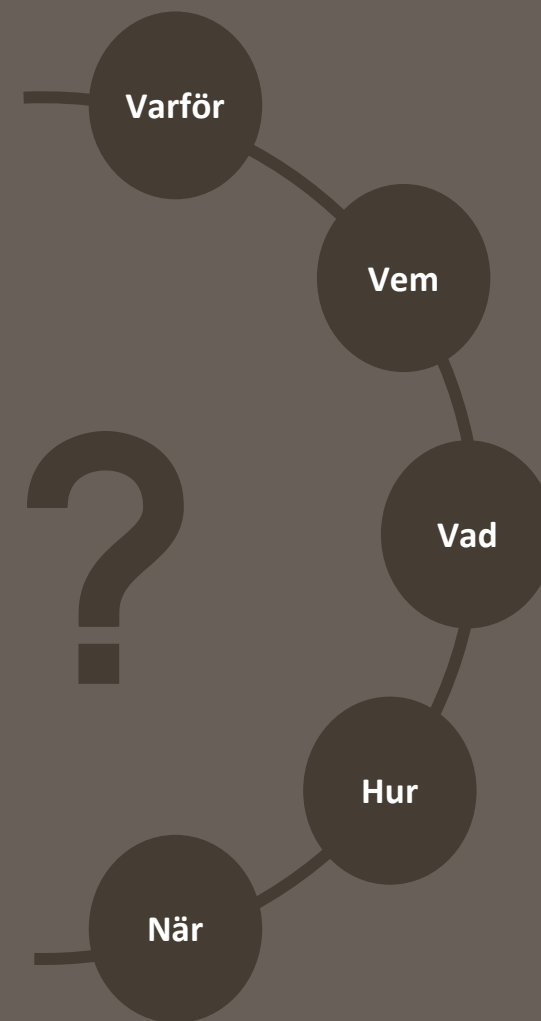
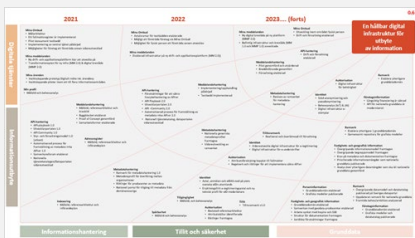


Långsiktig plan



Den långsiktiga planen



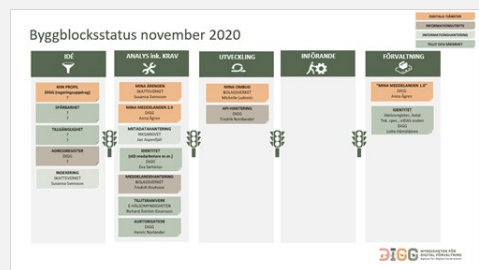
Strategisk färdplan för etablering av den förvaltningsgemensamma digitala infrastrukturen för informationsutbyte och grunddata



Taktiska färdplaner per byggblocksgrupp
Innehåller en sammanställning av milstolpar för de ingående byggblocken

Nr	Benämning	Klart	Klart	Klart	Omöjligt	Ansvarig	Omöjligt	Ansvarig	Omöjligt	Ansvarig
1	Definiera en central infrastruktur	2020 Q4 / 2021 Q1	En mätarkitektur finns	Arbetsstruktur och infrastruktur	Bolagsverket					
2	Ansöka om tillstånd	2021 Q1	En testkoncept används i testbänken	Samarbete	Bolagsverket					
3	Testbänken öppnas för intresserade aktörer	2021 Q2	Testbänken är tillgänglig för att ansluta sig	Samarbete	Bolagsverket					
4	Påbörja implementering av Minus Ömsänd	2021 Q2	Den centrala tjänsten har påbörjats implementeras	Arbetsstruktur och infrastruktur	Bolagsverket					
5	Vidareutveckling företagsdomän	2021 Q2	Möjligheter för företag att förbrada annan vidareutvecklas	Arbetsstruktur och infrastruktur	Bolagsverket					

Milstolpeplaner för respektive byggblock samt etablering av struktur och styrning



Kanban för etablering av den digitala infrastrukturen (visar vilken fas byggblocken är i)

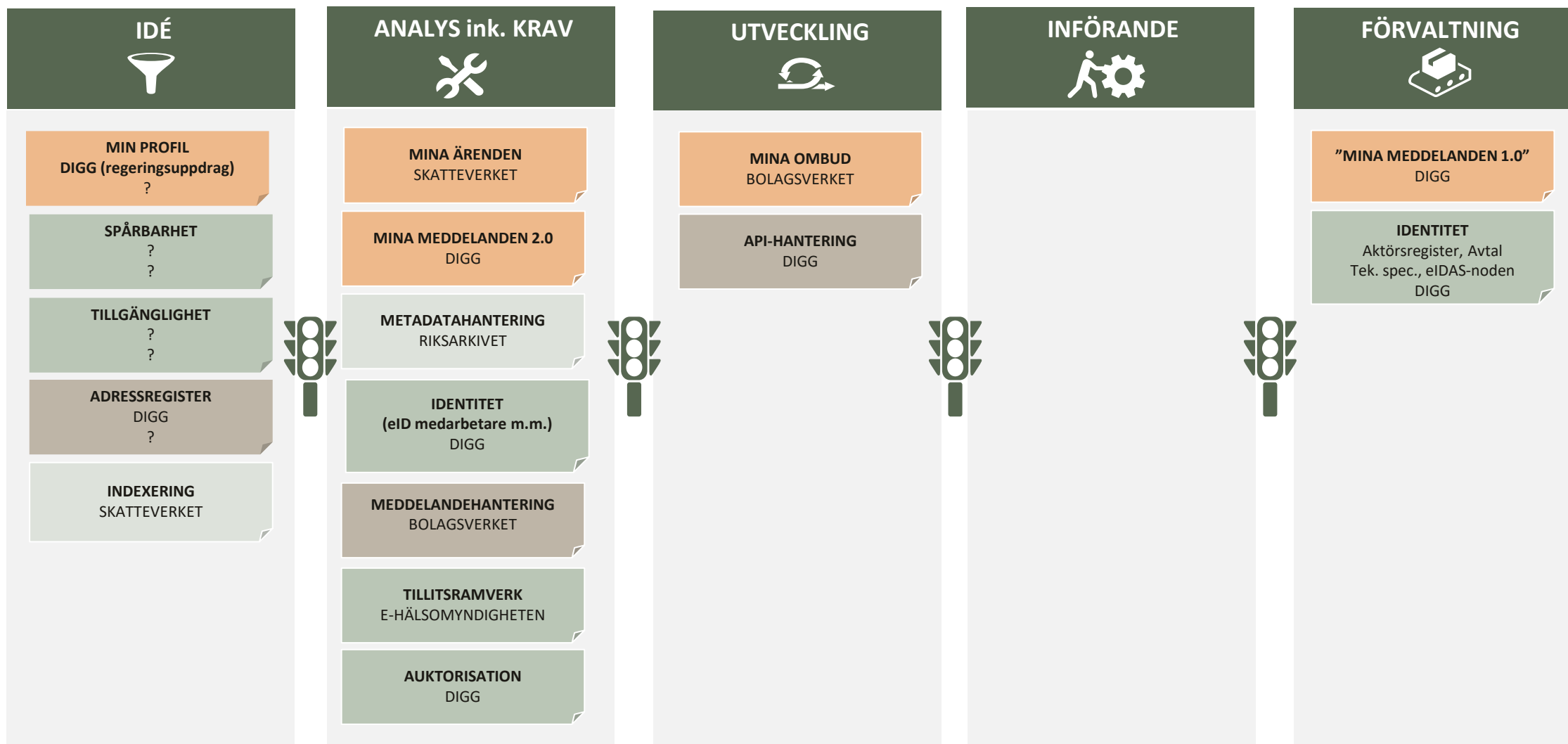
Byggblocksstatus november 2020

DIGITALA TJÄNSTER

INFORMATIONsutBYTE

INFORMATIONSHANtering

TILLIT OCH SÄKERHET



2021

2022

2023.... (forts)

En hållbar digital infrastruktur för utbyte av information

Mina Ombud

- Målarkitektur
- Ett fullmaktsregister är implementerat
- Pilot konsument testbedd
- Implementering av central tjänst påbörjad
- Möjligheter för företag att företräda annan vidareutvecklad

Mina meddelanden

- Ny drift- och applikationsplattform klar att utveckla på
- Transformationsplan för ny infra (MM 2.0) & digital brevlåda (MMP 2.0)

Mina ärenden

- Insiktskapande prototyp Digitalt möte ink. ärendevy
- Insiktskapande piloter inom ett till flera informationsområden

Min profil

- Målbild och behovsanalys

Meddelandehantering

- Målbild, referensarkitektur och kravbild
- Byggblocket etablerat
- Proof of Concept genomförd
- Samarbetsformer etablerade

API-hantering

- API-playbook 1.0
- Utvecklarportalen 1.0
- API Community 1.0
- Styr- och förvaltningsmodell 1.0 (utkast)
- Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er 1.0
- Samverkansforum etablerat
- Nationella tjänstekatalogen/Dataportalen vidareutvecklad

Adressregister

- Målbild, referensarkitektur och införandeplan

Metadatahantering

- Ramverk för metadatahantering 1.0
- Metadataprofil för överföring mellan organisationer
- Riktlinjer för producenter av metadata
- Nationell portal för tillgång till metadata från domänansvariga

Indexering

- Målbild, referensarkitektur och införandeplan

Mina Ombud

- Avtalsramar för testbädden etablerade
- Möjligt att företräda företag via Mina Ombud
- Möjlighet för fysisk person att företräda annan utvecklas

Mina meddelanden

- Etablerad infrastruktur på ny drift- och applikationsplattform (MM 2.0))

Meddelandehantering

- Implementering / upphandling påbörjad
- Testbedd implementerad

API-hantering

- Förutsättningar för att säkra livscykelhantering av API:er
- API Playbook 2.0
- Utvecklarportalen 2.0
- API –Community 2.0
- Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er 2.0
- Nationell tjänstekatalog, dataportalen vidareutvecklad

Mina meddelanden

- Ny digital brevlåda på ny plattform (MMP 2.0)
- Befintlig infrastruktur och brevlåda (MM 1.0 och MMP 1.0) avvecklade

Meddelandehantering

- Pilot genomförd och utvärderad
- Breddinförande genomfört
- Förvaltning etablerad

Metadatahantering

- Nationella generiska metadata profiler framtagna
- Vidareutveckling av ramverket

Spårbarhet

- Målbild och behovsanalys

Mina Ombud

- Utveckling inom området fysisk person
- Drift och förvaltning etablerad

API-hantering

- Drift och förvaltning etablerad

Metadatahantering

- Revison av ramverket för metadata-hantering

Tillitsramverk

- Realiserat och överlämnad till förvaltning

Identitet

- Vidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering
- Digital infrastruktur för e-underskrifter

Auktorisation

- Attributsförsörjning kopplat till fullmakter
- Regelverk och riktlinjer för att implementera säkra API:er

Identitet

- Avtal, anmälan och eIDAS-nod på plats svenska eIDn utomlands
- Ersättningsfritt e-legitimeringsavtal och ny teknisk profil för eID medarbetare

Tillgänglighet

- Målbild, och behovsanalys

Tillit

- Tillitsramverk v1.0

Auktorisation

- Beslutad referensarkitektur
- Attributskällor identifierade
- Riktlinjer framtagna

Informationshantering

Tillit och säkerhet

Digitala tjänster

Informationsutbyte

Digitala tjänster

	VT 2021	HT 2021	VT 2022	HT 2022	VT 2023	HT 2023
Mina ombud (BV)	<ul style="list-style-type: none"> Målarkitektur definierad Pilot konsument testbedd Testbädden tillgänglig för anslutning Implementering av central tjänst för mina ombud påbörjad Möjligheter för företag att företräda annan vidareutvecklad 	<ul style="list-style-type: none"> Ensad semantik fullmakter, ombud, behörigheter och företrädare Ett fullmaktsregister är implementerat Komponentdesign och krav Risk- och säkerhetsanalyser identifierade och dokumenterade 	<ul style="list-style-type: none"> Ett penetrationstest har utförts för Mina Ombud 	<ul style="list-style-type: none"> Gemensamma avtalsramar för att använda testbädden är formulerade Det är möjligt att företräda företag via Mina Ombud Möjlighet för fysisk person att företräda annan utvecklas 	<ul style="list-style-type: none"> Utveckling inom området fysisk person Etablering av struktur och avtal för drift och förvaltning 	
Mina ärenden (SKV)	<ul style="list-style-type: none"> Analysmetod framtagen (LOST) 	<ul style="list-style-type: none"> Insiktsskapande prototyp Digitalt möte i testmiljö ink. ärendevy med olika perspektiv Insiktsskapande piloter inom ett till flera informationsområden 				
Mina meddelanden (DIGG)	<ul style="list-style-type: none"> Ny drift- och applikationsplattform klar att utveckla på Transformationsplan för infrastruktur beslutad (MM 2.0) 	<ul style="list-style-type: none"> Transformationsplan för digital brevlåda (MMP 2.0) 	<ul style="list-style-type: none"> Etablerad infrastruktur på ny drift- och applikationsplattform (MM 2.0) 		<ul style="list-style-type: none"> Etablerad ny digital brevlåda på ny drift- och applikationsplattform (MMP 2.0) 	<ul style="list-style-type: none"> Befintlig infrastruktur och brevlåda (MM 1.0 och MMP 1.0) avvecklade
Min profil (DIGG)		<ul style="list-style-type: none"> Analys som omfattar: <ul style="list-style-type: none"> Målbild Behovsanalys 				

Informationsutbyte

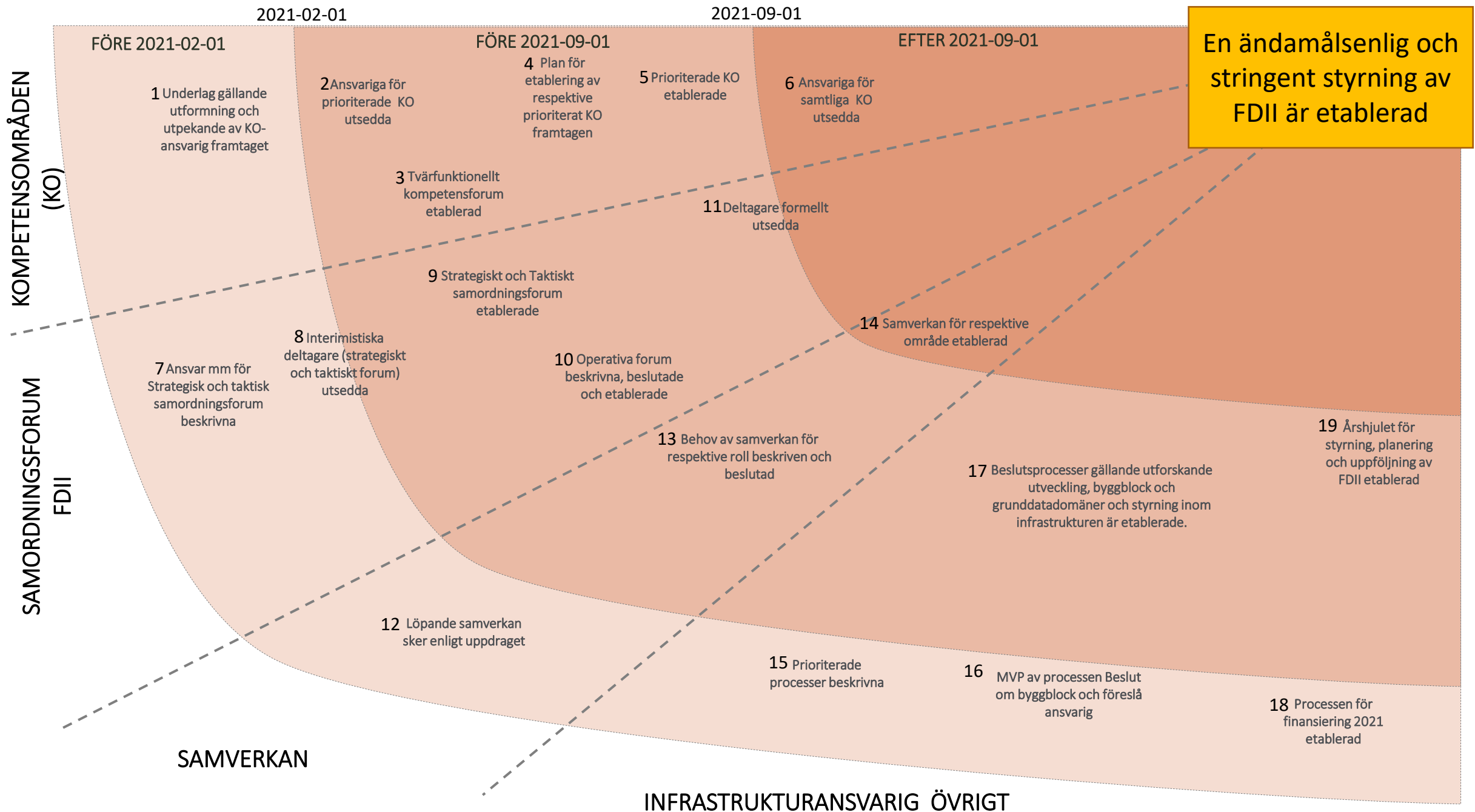
	VT 2021	HT 2021	VT 2022	HT 2022	VT 2023	HT 2023
API-hantering (DIGG)	<ul style="list-style-type: none"> • API-playbook 1.0 • Utvecklarportalen 1.0 	<ul style="list-style-type: none"> • API Community 1.0 • Styr- och förvaltningsmodell 1.0 (utkast) • Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er 1.0 • Samverkansforum etablerat • Nat. tjänstekatalogen/Dataportalen vidareutvecklad 	<ul style="list-style-type: none"> • Förutsättningar för att säkra livscykelhantering av API:er • API Playbook 2.0 • 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvecklarportalen 2.0 • API –Community 2.0 • Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er 2.0 • Nationell tjänstekatalog, dataportalen vidareutvecklad 	<ul style="list-style-type: none"> • Drift och förvaltning etablerad 	
Meddelande-hantering (BV)	<ul style="list-style-type: none"> • Målbild, referensarkitektur och kravbild beslutad • Uppgift, roll och ansvar för byggblock beslutad 	<ul style="list-style-type: none"> • Proof of Concept genomförd • Samarbetsformer och kontaktytor etablerade 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering/upphandling påbörjad 	<ul style="list-style-type: none"> • Testbedd implementerad 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilot genomförd och utvärderad • Breddinförande påbörjad 	<ul style="list-style-type: none"> • Breddinförande genomfört • Förvaltning etablerad
Adressregister (DIGG)		<ul style="list-style-type: none"> • Analys som omfattar: <ul style="list-style-type: none"> • behov • lösningsförslag • kostnad/nytta • införandeplan • risk- och konsekvensanalys • rättslig analys 				

Informationshantering

	VT 2021	HT 2021	VT 2022	HT 2022	VT 2023	HT 2023	
Metadatahantering (RA)	<ul style="list-style-type: none">• Metadatatypprofil för överföring mellan organisationer• Riktlinjer för producenter av metadata• Nationell portal för tillgång till metadata från domänansvariga	<ul style="list-style-type: none">• 1:a version av metadatahantering för färdiga tjänster• 1:a version av ramverk för metadatahantering• Modell för domänsspecifika specifikationer• Förvaltningsorganisation etablerad		<ul style="list-style-type: none">• Nationella generiska metadatatyper framtagna• Vidareutveckling av ramverket			<ul style="list-style-type: none">• Revidering av ramverket
Indexering (SKV)		<ul style="list-style-type: none">• Analys som omfattar:<ul style="list-style-type: none">• behov• Proof of Concept• lösningsförslag• kostnad/nytta• införandeplan• risk- och konsekvensanalys• LOST-analys (legal, organisation, semantik, teknik)					

Tillit och säkerhet

	VT 2021	HT 2021	VT 2022	HT 2022	VT 2023	HT 2023
Identitet (DIGG)	<ul style="list-style-type: none">Vidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering	<ul style="list-style-type: none">Avtal, anmälan och eIDAS-nod för svenska eIDn utomlandsErsättningsfritt e-legitimeringsavtal och ny teknisk profil för eID medarbetareVidareutveckla digital infra för e-leg.	<ul style="list-style-type: none">Vidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering	<ul style="list-style-type: none">Digital infrastruktur för e-underskrifterVidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering	<ul style="list-style-type: none">Stöd anonymisering och pseudonymisering vid e-legitimering och e-underskriftBehovsanalys digital infrastruktur för (IoT) inklusive robotar (AI)Vidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering	<ul style="list-style-type: none">Digital infrastruktur för e-stämplorÖkad användning och ökad tillit till infrastrukturen för digital identitet, e-underskrifter och e-stämplorVidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering
Tillitsramverk (EHM)	<ul style="list-style-type: none">Utformning av tillitsramverk	<ul style="list-style-type: none">Tillitsramverk v1.0 fastställt	<ul style="list-style-type: none">Tillitsramverk realiseratFörvaltningsorganisation etablerad	<ul style="list-style-type: none">Projektet avslutat		
Auktorisation	<ul style="list-style-type: none">Behovsanalys förvaltningsgemensamma attributskällor	<ul style="list-style-type: none">Beslutad referensarkitekturAttributskällor identifieradeAttributsförsörjning kopplat till eID för medarbetareRiktlinjer för auktorisation av organisationer		<ul style="list-style-type: none">Attributsförsörjning kopplat till fullmakterRegelverk och riktlinjer för att implementera säkra API:er	<ul style="list-style-type: none">Digital infrastruktur för behörighet	<ul style="list-style-type: none">Behovsanalys stöd till anonymisering och pseudonymiseringBehovsanalys behörighet för smarta saker
Spårbarhet		<ul style="list-style-type: none">Analys som omfattar:<ul style="list-style-type: none">MålbildBehovsbild mha. Business Model Canvas och Value Proposition Canvas				
Tillgänglighet		<ul style="list-style-type: none">Analys som omfattar:<ul style="list-style-type: none">MålbildBehovsbild mha. Business Model Canvas och Value Proposition Canvas				



En ändamålsenlig och stringent styrning av FDII är etablerad

#	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier	Område	Ansvarig
1	Underlag gällande utformning och utpekande av KO-ansvarig framtaget	2021-01-31	Underlag framtaget	Kompetensområde	Infrastrukturansvarig
2	Ansvariga för prioriterade KO utsedda	2021-02-15	Beslut fattat	Kompetensområde	Infrastrukturansvarig
3	Tvärfunktionellt kompetens-forum etablerad	2021-03-15	Forum etablerat	Kompetensområde	Infrastrukturansvarig
4	Plan för etablering av respektive prioriterat KO framtagen	2021-03-31	Planer framtagna	Kompetensområde	Kompetensområdesansvariga
5	Prioriterade KO etablerade	2021-08-31	KO etablerade	Kompetensområde	Kompetensområdesansvariga
6	Ansvariga för resterande KO utsedda	2021-12-31	KO-ansvariga utsedda	Kompetensområde	Infrastrukturansvarig
7	Ansvar mm för Strategisk och taktisk samordningsforum beskrivna	2021-01-22	Ansvar beskrivet	Samordningsforum	Uppdraget: Struktur och styrning
8	Interimistiska deltagare (strategiskt och taktiskt forum) utsedda	2021-01-31	Deltagare utsedda	Samordningsforum	Infrastrukturansvarig
9	Strategiskt och Taktiskt samordningsforum etablerade	2021-03-15	Forum etablerat	Samordningsforum	Infrastrukturansvarig
10	Operativa forum beskrivna, beslutade och etablerade	2021-04-15	Operativa forum beskrivna och beslutade	Samordningsforum	Infrastrukturansvarig (tillsammans med ansvariga roller för forumen)
11	Deltagare formellt utsedda	2021-08-31	Deltagare utsedda	Samordningsforum	Infrastrukturansvarig
12	Löpande samverkan sker enligt uppdraget	2021-01-31	Samverkan genomförd	Samverkan	Uppdraget: Uppdragsledning
13	Behov av samverkan för respektive roll beskriven och beslutad	2021-06-15	Behov beskrivna	Samverkan	Ansvariga roller: Byggblocks-, Grunddatadomän-, Kompetensområdes- och Infrastrukturansvarig
14	Samverkan för respektive område etablerad	2021-12-31	Samverkan etablerad	Samverkan	Respektive ansvarig roll
15	Prioriterade processer beskrivna	2021-01-31	Processer beskrivna	Infrastrukturansvarig	Uppdraget: Struktur och styrning samt Infrastrukturansvarig
16	MVP för processen Beslut om byggblock och föreslå ansvarig	2021-01-31	Process beskriven	Infrastrukturansvarig	Uppdraget: Struktur och styrning samt Infrastrukturansvarig
17	Beslutsprocesser gällande utforskande utveckling, byggblock och grunddatadomäner och styrning inom infrastrukturen är etablerade. (Successiv etablering utifrån behov)	2021-08-31	Process etablerad	Infrastrukturansvarig	Infrastrukturansvarig
18	Processen för finansiering 2021 etablerad	2020-12-31	Process etablerad	Infrastrukturansvarig	Infrastrukturansvarig
19	Årshjulet för styrning, planering och uppföljning av FDII etablerad	2021-08-31	Årshjul etablerat	Infrastrukturansvarig	Infrastrukturansvarig

Långsiktig plan ramverk

Nr	Beskrivning	Kostnad	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
L2	Förvaltningsorganisation för ramverket		Q1 2021	Kompetensområde grunddata?	
3	Etablering av grunddatadomäner			Beslut och bemanning av formell organisation av grunddatadomän	
4	Provtrycka ramverket med de tre initiala grunddatadomäner		Q4 2021		
	Vidareutveckling av ramverket		Q4 2021		
5					
6	Etablera ytterligare grunddatadomän		Q1 2022	Till föreslagna myndigheter, e-hälsomyndigheten, Naturvårdsverket och Trafikverket Prioritera värdefulla data	
7	Gemensamt repository för informations- och begreppsmodeller		Q2 2022	Alla modeller för nationella grunddata finns i repository	
8	Publicera modell på dataportal		Q1 2021	Plakat A0 och länkar till de som finns	
9	Datakatalog på dataportal har markering för vad som är nationellt grunddata		Q2 2021	Skördning av myndigheternas datakataloger	
10	Förvaltningsplan 2020 -		Q4 2021		
	Etablera ytterligare grunddatadomän		Q1 2023		
	Analys framtida behov		Q4 2021	Analys av – en plattform för alla modeller, alla kataloger, alla tjänster, alla scheman för tjänster, etc. Hur hög ambitionsnivå ska Sverige ha?	
	Etablera ytterligare grunddatadomän		Q1 2024		
	Analys av obligatorium och avgiftsfrihet		Q4 2021		
	Föreslå statlig utredning grunddatalag			Slutrapport	

Långsiktig plan Fastighets- och geografiskinformation

Nr	Beskrivning	Kostnad	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
1	<u>Etablera grunddatadomänen</u>		Q1 2021		
2	Etablera organisation för löpande drift av grunddatadomänen		Q1 2021	Förslag till driftsorganisation framtagen och beslutad	LM
3	Etablera grunddatadomänråd (Geodatarådet)		Q2 2021	Grunddatadomänråd etablerat	
4	Ta fram arbetsplan för 2021 med aktiviteter. Samordnas med geodatarådets handlingsplan		Q1 2021	Arbetsplan 2021 framtagen och beslutad av grunddatadomänrådet	LM
5	Etablera samverkan med de geodataproducerande myndigheter (grunddataproducenter) och kommunsidan som har informationsmängder som ska ingå i domänen		Q3 2021	Samverkan etablerad	
6	Säkerställa att grunddatadomänens arbete tar tillvara de erfarenheter och lösningar som har tagits fram i Inspire arbetet och arbetet med smartare samhällsbyggnadsprocess (SSB)		Q4 2021	Erfarenhetsutbyte med "SDI gruppen" och projekt inom SSB på Lantmäteriet etablerat	LM
7	Bidra till det nationella grunddata arbetet och delta i eventuellt arbete med avgränsningar mot eventuella framtida transport- och miljöinformationsdomäner.		Q4 2021		LM
8	Tillsammans med domänens grunddataproducenter ta fram arbetsplan, utifrån ekonomiska förutsättningar, för 2022 och framåt		Q3 2021	Plan för arbete inom domänen för perioden 2022 – 2023 framtagen och beslutad	LM, grunddata- producenter
9	Struktur för dokumentation inom grunddatadomänen		Q4 2021	Lagringsstruktur framtagen och repositorium för utbytes- och begreppsmodeller etablerat	LM
10	Övergripande informationsmodell för grunddatadomänen i samverkan med domänens grunddataproducenter		Q1 2022	Övergripande informationsmodell framtagen	LM, grunddata- producenter
11	Övergripande begreppsmodell för grunddatadomänen inklusive begreppslistor i samverkan med grunddatadomänens producenter		Q2 2022	Övergripande begreppsmodell framtagen	LM, grunddata- producenter
12	Utreda vilka krav på metadata och kvalitetsdokumentation som krävs för informationsmängder som ska ingå i domänen. Ska domänen förvalta nationell metadataprofil för geodata framöver?		Q1 2022	Beskrivning av krav metadata och kvalitet framtagen	LM, grunddata- producenter
13	Utreda vilka juridiska förutsättningar som krävs för domänens arbete (föreskriftsrätt, datavärdskap)		Q3 2021	Pm juridiska förutsättningar framtaget	LM
14	Fastställa och publicera via tjänster x antal (beroende av ekonomiska förutsättningar) av Lantmäteriets informationsmängder som nationella grunddata. Prioriterade informationsmängder är de som ingår i samhällsbyggnadsprocessen (t.ex. byggnad, detaljplan, .)		Q4 2022	Informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster framtagna	LM
	Tillsammans med domänens grunddataproducenter ta fram arbetsplan, utifrån ekonomiska förutsättningar, för 2023 och framåt		Q4 2022	Plan för arbete inom domänen för perioden 2023 – 2024 framtagen och beslutad	LM, Geodatarådet

Långsiktig plan företag

Nr	Beskrivning	Kostnad	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
1	Organisation för grunddatadomän		Q4 2021	Formell organisation är beslutad och bemannad	Bolagsverket
2	Publicera grafiska informationsmodeller		Q4 2021	Grundläggande uppgifter för företag finns publicerade idag. Det handlar om att uppdatera modeller efter riktlinjer enligt ramverket.	Bolagsverket
3	Dataproduktspecifikationer			Ej relevant Vi utvärderar om SBR/taxanomier.se ska hanteras inom grunddata företagsdomän.	Bolagsverket
4	Tjänstebeskrivningar enligt API:ramverket (?)		Q4 2021	Minst 1 tjänst enligt API:ramverk	Bolagsverket
5					
6	Datakatalog		Q4 2021	Datamängder som ingår i grunddata företagsinformation är publicerad på dataportalen.se enligt standard DCAP-AP-SE	Bolagsverket
7	Förvaltningsplan		Q4 2021	Framtagen och tillämplig	Bolagsverket

Långsiktig plan för grunddatadomän Person

Nr	Beskrivning	Kostnad	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
1	Organisation för grunddatadomän	Se nedan	Q3 2021	Formell-organisation är beslutad och bemannad	
2	Uppdatera grafiska informationsmodeller Publicera grafiska informationsmodeller	Se nedan	Q3 2021 Q4 2021	Anpassa befintliga modeller till grunddatakraven	
3	Dataproduktspecifikationer	N/A	N/A	Specifikt för fastighet och geodata	
4	Tjänstebeskrivningar enligt API:ramverket (?)	Se nedan	Q3 2021		
5		?	?		
6	Datakatalog	?	?	Med markering för nationellt grunddata, där sveriges dataportal först måste ha funktionalitet	
7	Förvaltningsplan	2 miljon årligen totalt	Q4 2021		

Byggblockens milstolpeplaner

Mina Ombud

Nr	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier	Område	Ansvarig
1	Definiera en central infrastruktur	2020 Q4 / 2021 Q1	En målarkitektur finns	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
2	Ansluta en första testkonsument	2021 Q1	En testkonsument använder testbädden	Samarbete	Bolagsverket
3	Testbädden öppnas för intresserade aktörer	2021 Q1/Q2	Testbädden är tillgänglig för att ansluta sig	Samarbete	Bolagsverket
4	Påbörja implementering av Mina Ombud	2021 Q2	Den centrala tjänsten har påbörjat implementeras	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
5	Vidareutveckling företagsdomän	2021 Q2	Möjligheter för företag att företräda annan vidareutvecklas	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
6	Ensa semantiken kring området med fullmakter, ombud, behörigheter och företrädare ensas i samverkan	2021 Q4	Ensd semantik	Analys	Bolagsverket
7	Implementation av fullmaktsregister	2021 Q4	Ett fullmaktsregister är implementerat	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
8	Göra en plan för beroenden till andra byggblock och uppdrag (t.ex. NSG)	2021 Q4	Komponentdesign och krav från andra byggblock är dokumenterade	Analys	Digg
9	Riks-och säkerhetsanalyser finns, åtgärder definierade	2021 Q4	Risk- och säkerhetsanalyser identifierade och dokumenterade	Analys	Bolagsverket
10	Penetrationstest	2022 Q2	Ett penetrationstest har utförts för Mina Ombud	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
11	Ensa juridiken – Gemensamma avtalsramar har tagits fram	2022 Q3	Gemensamma avtalsramar för att använda testbädden är formulerade	Juridik	Digg?
12	Mina Ombud i produktion	2022 Q3	Det är möjligt att företräda företag via Mina Ombud	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
13	Utveckling fysisk person	2022 Q4	Möjlighet för fysisk person att företräda annan utvecklas	Arkitektur och Infrastruktur	Skatteverket
14	Vidareutveckling inom företagsområdet	2022 Q4	Att etablera lösningen och skala upp användningen baserat på fångade behov samt till att omfatta fler tjänster där fysiska personer behöver företräda företag	Arkitektur och Infrastruktur	Bolagsverket
15	Utveckling inom området fysisk person	2022 Q4	Att bredda användningen av den föreslagna lösningen till situationer där fysiska personer behöver företräda andra fysiska personer	Arkitektur och Infrastruktur	Skatteverket
16	Etablering av drift och förvaltning	2023	Etablering av struktur och avtal för drift och förvaltning	Drift och Support	Bolagsverket

Mina ärenden

Nr	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
L1a	Roadmap	2020 Q4	Övergripande (konceptuell beskrivning av ingående moment)	SKV
L1b	Nyttoanalys	2020 Q4	Potentiella nyttor identifierade med med spårbarhet till informationsområde/usecase samt funktionalitet för ärendevy	SKV
L1c	Pilot, uppstart	2020 Q4	Identifierat pilotobjekt (område, aktör, usecase)	SKV
L2	Arbetsmetod – UseCase Kvalitet	2020 Q4	Tillämpbar analysmetod som omfattar kvalitetsperspektiv	SKV
L3	Arbetsmetod – UseCase LOST	2021 Q1	Tillämpbar analysmetod som omfattar kvalitetsperspektiv kompletterat med förenklad LOST analys	SKV
L4	Explorativ testmiljö – Prototyp Digitalt möte	2021 Q2-Q4	Skiss av ärende/ärendevy med olika perspektiv	SKV
L5	Explorativ testmiljö – Pilot Digitalt möte	2021 Q2-Q4	Insiktsskapande pilot inom ett och/eller flera informationsområden	SKV
Bubblare	Behovsinsamling - funktionalitet för att lämna in "UseCase förslag digitalt" under 2022	Ej planerad start		

Mina meddelanden

Nr	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
L1	Ny drift- och applikationsplattform	2021 Q1	Plattform klar att utveckla på	DIGG och Skatteverket
L2	Transformationsplan för infrastruktur (MM 2.0)	2021 Q2		DIGG och Skatteverket
L3	Tranformationsplan för digital brevlåda (MMP 2.0)	2021 Q3		DIGG och Skatteverket
L4	Etablerad infrastruktur på ny drift- och applikationsplattform (MM 2.0)	2022 Q1		DIGG och Skatteverket
L5	Etablerad ny digital brevlåda på ny drift- och applikationsplattform (MMP 2.0)	2023 Q2		DIGG och Skatteverket
L6	Migrera från och avveckla MM 1.0 samt MMP 1.0	2023 Q4	Befintlig infrastruktur och brevlåda (MM 1.0 och MMP 1.0) avvecklade	DIGG och Skatteverket

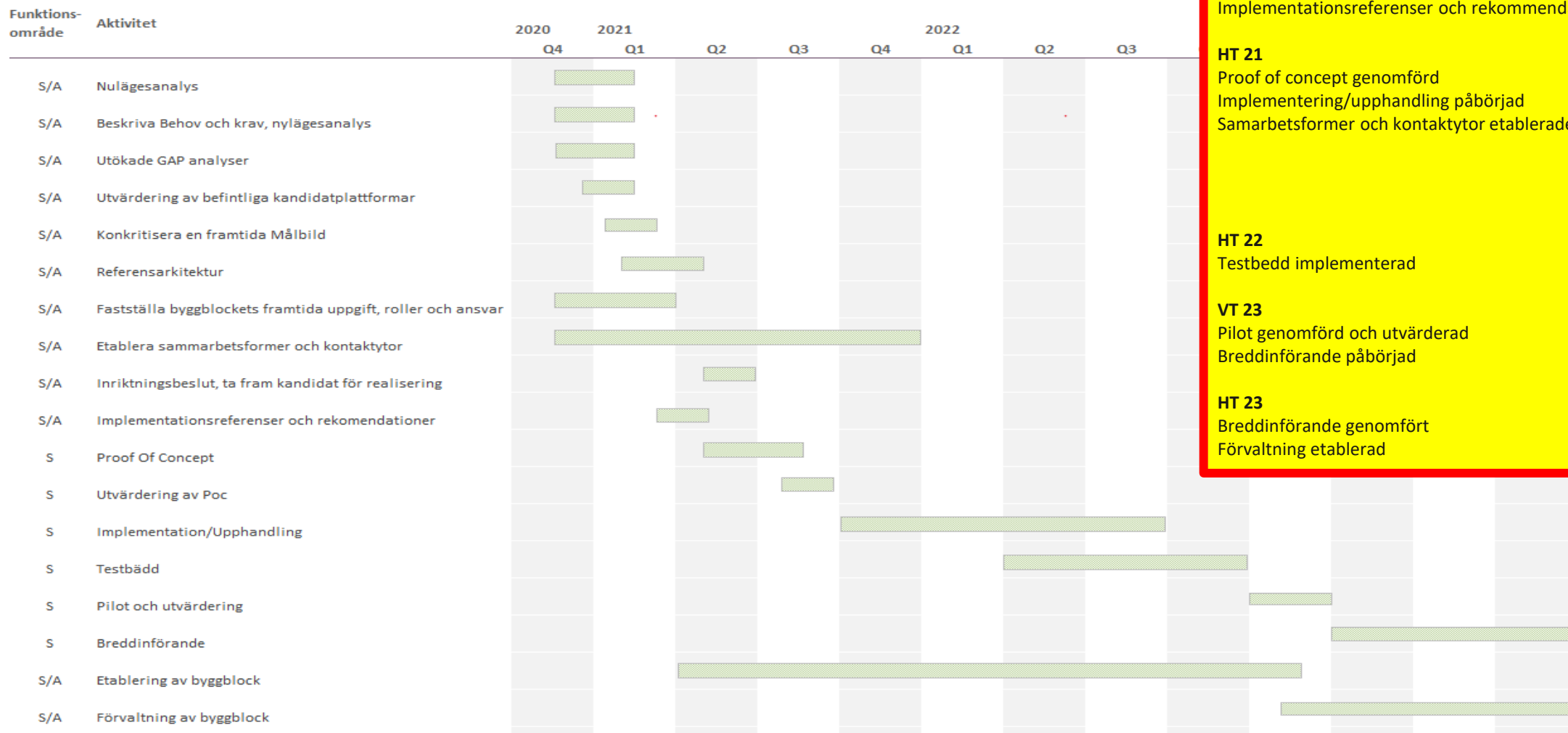
Min profil

**SAKNAR
MILSTOLPEPLAN
23 NOV**

API-hantering

Nr	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
1.1	Version 1.0 - API Playbook	2021 Q1	Risk- och säkerhetsanalyser identifierade och dokumenterade	DIGG
1.2	Version 1.0 - Utvecklarportalen	2021 Q1	Komponentdesign, krav och realisering på plats	DIGG
1.3	Version 1.0 - API-Community	2021 Q2	Risk- och säkerhetsanalyser identifierade och dokumenterade samt komponentdesign, krav och realisering på plats	DIGG
L4	Ett utkast för styrning och förvaltningsmodell 1.0 tas fram	2021 Q2-Q3	----	DIGG
1.5	Version 1.0 - Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er	2021 Q3	Risk- och säkerhetsanalyser identifierade och dokumenterade samt komponentdesign, krav och realisering på plats	DIGG / AF
L6	Samverkansforum etablerat	2021 Q4	----	DIGG
L7	Vidareutveckling av innehåll och standarder för den nationell tjänstekatalogen Dataportalen	2021 Q4	Risk- och säkerhetsanalyser identifierade och dokumenterade samt komponentdesign, krav och realisering på plats	DIGG
L8	Förutsättningar för att säkra livscykelhantering av API:er samt adressering av frågor som rör omvärldsbevakning från tex EU skapas	2022 Q1	----	DIGG
L9	Version 2.0 - API Playbook	2022 Q2	----	DIGG
2.0	Version 2.0 - Utvecklarportalen	2022 Q2-Q3	----	DIGG
2.1	Version 2.0 API -Community	2022 Q2-Q3	----	DIGG
2.2	Version 2.0 - Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er	2022 Q3-Q4	----	DIGG
2.3	Vidareutveckling av innehåll och standarder för den nationell tjänstekatalogen Dataportalen	2022 Q4	----	DIGG
2.3	Etablering av drift och förvaltning	2023	Etablering av en struktur och avtal för drift och förvaltning	DIGG

Meddelandehantering



VT 21

Målbild ink. behov och krav beslutad
 Nulägesanalys klar
 Referensarkitektur framtagen
 Uppgift, roll och ansvar för byggblock beslutad
 Inriktningsbeslut kandidat för realisering
 Implementationsreferenser och rekommendationer

HT 21

Proof of concept genomförd
 Implementering/upphandling påbörjad
 Samarbetsformer och kontaktytor etablerade

HT 22

Testbedd implementerad

VT 23

Pilot genomförd och utvärderad
 Breddinförande påbörjad

HT 23

Breddinförande genomfört
 Förvaltning etablerad

Adressregister

**SAKNAR
MILSTOLPEPLAN
23 NOV**

Metadatahantering

Nr	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier
L1	Ta fram planen för byggblocket	År 1 Q4	En färdig plan för utveckling av de delar som inte går att återanvända och en plan för vidareutveckling av de framtagna delarna i ramverket.
L2	Nationellt "standardiserat" sätt att dokumentera metadataprofiler	År 1 Q4	Se över jämförelse mellan FGS och DCAP-AP, skillnader och likheter.
L3	Nationellt "standardiserat" hur dataelement beskrivs som ska finnas som minimi nivå, utökad nivå och hur en lokalnivå kan skapas.	År 1 Q4	Dem dataelement som ska tas fram ska bygga på den internationella standarden framtagna av Dublin core för internationellt utbyte och kompletteras för att uppfylla de svenska nationella behoven.
L4	Nationell termkatalog	År 1 Q4	Den första v
L5	Nationella begreppsmodeller	År 1 Q4	Den första v
L6	Realisera planen med uppbyggnad av de delar som är mest väsentliga för de första tjänsterna så att det redan från början kan nyttjas på rätt sätt	År 2 Q1-Q4	en första ve
L7	bygga upp en förvaltningsorganisation som kan förvalta, tillgängliggöra specifikationerna och vara ett stöd i utvecklingsprocessen så att den "svenska modellen" upprätthålls och även vara ett stöd i hur dokumentationen ska tas fram. tas fram en modell för hur framtagningen av dem domänspecifika specifikationerna ska tas fram, vem som har ansvar för dem olika domänerna och vilka domäner som finns	År 2 Q1-Q4	Första versio versionshan omvärldsbe
L8	Framtagen vem som ansvarar, förvaltar och utvecklar generiska metadataelement som inte är domänspecifikt	År 2 Q1	Utreda behö
L9	Nationell metadataprofil för överföring av metadata mellan organisationer och den nationella portalen	År 2 Q1	Trolig metad
L10	Det ska tas fram riktlinjer för hur metadata ska informationsklassas	År 2 Q1	Utreda om c
L11	Nationella riktlinjer och rekommendationer för producenter av metadata	År 2 Q1	
L12	Nationellportal för tillgång till metadata från domänansvariga	År 2 Q2	
L13	En första test överföring till den nationella portalen	År 2 Q2	Första testn
L14	Nationellt "standardiserat" sätt att dokumentera tjänster	År 2 Q2	I detta arbe
L15	Nationella instruktionsböcker för producenter	År 2 Q3	Utreda vilka
L16	Nationella instruktionsböcker för konsumenter	År 2 Q3	Utreda vilka
L17	Nationell rådgivning för producenter av metadata	År 2 Q3	Utreda behö
L18	Framtagning av nationella generiska metadataprofiler	År 3 Q1-Q4	Metadatapr information
L19	ramverket utökas med specifikationer som det ska fokuseras på och som identifieras, det vill säga vilka är de mest behövda specifikationerna i Sverige, och det ska även påbörjas utveckling av dessa förutsatt att finansiering finns	År 3 Q1-Q4	Förvaltninge förvaltninge
L20	Fortsatt utveckling av ramverket	År 4 Q1-Q4	Se på möjligheterna och utreda om det finns möjligheter och vad som kan automatiseras
L21	Förvaltningen ska ta fram en förbättringsmodell och genomgå en revision i slutet av 2023 där erfarenheter från förvaltningen 2021, 2022 och 2023 ska tas till vara för att förbättra befintlig förvaltning och tillgänglighet	År 4	

HT 20

- Plan för införande av ramverk för metadatahantering
- Nationell standard för metadataprofiler
- Nationell termkatalog
- Nationella begreppsmodeller

VT 21

- Metadataprofil för överföring mellan organisationer
- Riktlinjer för producenter av metadata
- Nationell portal för tillgång till metadata från domänansvariga

HT 21

- 1:a version av metadatahantering för färdiga tjänster
- 1:a version av ramverk för metadatahantering
- Modell för domänsspecifika specifikationer
- Förvaltningsorganisation etablerad

VT 22

HT 22

- Nationella generiska metadataprofiler framtagna
- Vidareutveckling av ramverket

HT 23

- Revision av ramverket

Indexering

**SAKNAR
MILSTOLPEPLAN
23 NOV**

Identitet

Nr	Beskrivning	Klart datum	Klartkriterier	Ansvarig
L1	Svenska eID:n utomlands	2021 Q3	Avtal, anmälan och eIDAS-nod på plats. Möjligheten kommunicerad.	DIGG och svenska eID-utfärdare
L2	eID för medarbetare	2021 Q3	Ersättningsfritt e-legitimeringsavtal och ny teknisk profil finns, möjligheten kommunicerad	DIGG
L3	Digital infrastruktur för e-underskrifter	2021 - 2022	Vägledning, specifikationer, open source, valideringstjänst. Ev. underskriftstjänst för små behov.	DIGG ev. med stöd av annan myndighet, samverkan med PTS
L4	Digital infrastruktur för e-stämplor	2022 - 2023	Vägledning, specifikationer, open source, valideringstjänst.	DIGG
L5	Ökad användning och ökad tillit till infrastrukturen för digital identitet, e-underskrifter och e-stämplor	2021 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Vägledningar, checklistor • Kommunikation 	DIGG i samverkan med SKR, Mina ombud, m.fl.
L6	Stöd till anonymisering och pseudonymisering vid e-legitimering och e-underskrift	2022 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Behovsanalys klar • Lösningar införda 	DIGG i samverkan
L7	Analysera behov av digital infrastruktur för identifiering av "saker" (IoT) inklusive robotar (AI)	2023	Behovsanalys genomförd som besvarar frågan "är det mer än e-stämplor?"	DIGG i samverkan med näringslivet
L8	Kan alla e-legitimera sig?	2021 - 2025	Analys av kvarstående hinder, årlig publicering	DIGG i samverkan med MFD och PTS
L9	Vidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering	2021 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter till följd av reviderad eIDAS-förordning och EU-id • Privat sektor välkomna som förlitande parter (beroende av instruktionsändring)? • Självservice och elektroniska avtal 	DIGG

Tillitsramverk

Nr	Beskrivning av delleveranser i ett långt perspektiv	Klart datum	Klartkriterier	Ansvar
1	Förslag till konceptuellt ramverk Förslag på regelverk på konceptuell nivå Förslag till realiseringsplan Förslag till förvaltning	2021-Q1		Alla
2	Utformning av ramverk utifrån omvärldsanalys och konceptuellt tillitsramverk. Sker agilt med en hög grad av involvering av verksamheterna	2021-Q1-Q2	Omhändertagna och inarbetade synpunkter från berörda parter, byggblock och juridik	Block
3	Redaktionellt färdigställande av tillitsramverk för fastställning.	2021-Q3	Fastställt och förankrat ramverk	Block
4	Realisering - Kommunikation - Utbildning - Pilotanslutningar - Servicedesk Koordinerat med övrig realisering av RU	6 - 12 mån efter att finansiering och kompetensförsörjning är klar	Genomförande och implementering av tillitsramverket	Block eller ingå i "Masterplan"?
5	Etablera förvaltning (uppdrag, finansiering, personal etc.)	Bör utföras parallellt med realiseringen	Organisation och processer etablerat	DIGG
6	Avslut - Arkivera - Avsluta arbetsgrupper etc.	22Q4 Enligt övergripande mål och prioritering inom regeringsuppdraget	Förvaltning självgående för vidare arbete	?

VT 21

- Utformning av tillitsramverk

HT 21

- Tillitsramverk v1.0 fastställd

VT 22

- Tillitsramverk realiserat
- Förvaltningsorganisation etablerad

HT 22

- Projektet avslutat

Auktorisation

Beskrivning	Klart datum		
Behörigheter - Grunddata	2021 Q1	ur	
Behovsanalys förvaltningsgemensamma attributskällor			
Attribut och ansvariga för attributskällor identifierade	2021 Q3		
Behörigheter - eID för medarbetare	2021 Q3	e	
Behörighet för organisationer	2021 Q4	ati	
Utkast till referensarkitektur	2021 Q4		
Beslutad referensarkitektur	2021 Q4	d	
Behörigheter – Fullmakter	2021-2022		
Säkra API:er	2021-2022	AP	
Digital infrastruktur för behörighet	2022-2023	nd	
			ör mindre behov
Stöd till anonymisering och pseudonymisering	2022-2023		DIGG i samverkan
Behörighet för smarta saker	2023		DIGG i samverkan

VT 21

- Behovsanalys förvaltningsgemensamma attributskällor

HT 21

- Attributskällor identifierade
- Attributförsörjning kopplat till eID för medarbetare
- Regelverk och riktlinjer för auktorisation av organisationer
- Beslutad referensarkitektur

VT 22

HT 22

- Attributförsörjning kopplat till fullmakter
- Regelverk och riktlinjer för att implementera säkra API:er

VT 23

- Digital infrastruktur för behörighet

HT 23

- Behovsanalys stöd till anonymisering och pseudonymisering
- Behovsanalys behörighet för smarta saker

Spårbarhet

**SAKNAR
MILSTOLPEPLAN
23 NOV**

Tillgänglighet

**SAKNAR
MILSTOLPEPLAN
23 NOV**

2021

2022

2023.... (forts)

En hållbar digital infrastruktur för utbyte av information

Mina Ombud

- Målarkitektur
- Ett fullmaktsregister är implementerat
- Pilot konsument testbedd
- Implementering av central tjänst påbörjad
- Möjligheter för företag att företräda annan vidareutvecklad

Mina meddelanden

- Ny drift- och applikationsplattform klar att utveckla på
- Transformationsplan för ny infra (MM 2.0) & digital brevlåda (MMP 2.0)

Mina ärenden

- Insiktsskapande prototyp Digitalt möte ink. ärendevy
- Insiktsskapande piloter inom ett till flera informationsområden

Min profil

- Målbild och behovsanalys

Meddelandehantering

- Målbild, referensarkitektur och kravbild
- Byggblocket etablerat
- Proof of Concept genomförd
- Samarbetsformer etablerade

API-hantering

- API-playbook 1.0
- Utvecklarportalen 1.0
- API Community 1.0
- Styr- och förvaltningsmodell 1.0 (utkast)
- Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er 1.0
- Samverkansforum etablerat
- Nationella tjänstekatalogen/Dataportalen vidareutvecklad

Adressregister

- Målbild, referensarkitektur och införandeplan

Metadatahantering

- Ramverk för metadatahantering 1.0
- Metadataprofil för överföring mellan organisationer
- Riktlinjer för producenter av metadata
- Nationell portal för tillgång till metadata från domänansvariga

Indexering

- Målbild, referensarkitektur och införandeplan

Mina Ombud

- Avtalsramar för testbädden etablerade
- Möjligt att företräda företag via Mina Ombud
- Möjlighet för fysisk person att företräda annan utvecklas

Mina meddelanden

- Etablerad infrastruktur på ny drift- och applikationsplattform (MM 2.0)

API-hantering

- Föresättningar för att säkra livscykelhantering av API:er
- API Playbook 2.0
- Utvecklarportalen 2.0
- API –Community 2.0
- Automatiserad process för framställning av metadata mha API:er 2.0
- Nationell tjänstekatalog, dataportalen vidareutvecklad

Meddelandehantering

- Implementering/upphandling påbörjad
- Testbedd implementerad

Metadatahantering

- Nationella generiska metadataprofiler framtagna
- Vidareutveckling av ramverket

Identitet

- Avtal, anmälan och eIDAS-nod på plats svenska eIDn utomlands
- Ersättningsfritt e-legitimeringsavtal och ny teknisk profil för eID medarbetare

Tillgänglighet

- Målbild, och behovsanalys

Spårbarhet

- Målbild och behovsanalys

Mina meddelanden

- Ny digital brevlåda på ny plattform (MMP 2.0)
- Befintlig infrastruktur och brevlåda (MM 1.0 och MMP 1.0) utvecklade

Meddelandehantering

- Pilot genomförd och utvärderad
- Breddinförande genomfört
- Förvaltning etablerad

Metadatahantering

- Revision av ramverket för metadata-hantering

Tillitsramverk

- Realiserat och överlämnat till förvaltning

Identitet

- Vidareutveckla digital infrastruktur för e-legitimering
- Digital infrastruktur för e-underskrifter

Auktorisation

- Attributsförsörjning kopplat till fullmakter
- Regelverk och riktlinjer för att implementera säkra API:er

Tillit

- Tillitsramverk v1.0

Auktorisation

- Beslutad referensarkitektur
- Attributskällor identifierade
- Riktlinjer framtagna

Mina Ombud

- Utveckling inom området fysisk person
- Drift och förvaltning etablerad

API-hantering

- Drift och förvaltning etablerad

Auktorisation

- Digital infrastruktur för behörighet

Ramverk

- Etablera ytterligare grunddatadomän

Företagsinformation

- Långsiktig finansiering är säkrad
- API för nationella grunddata är moderniserat

Ramverk

- Etablera ytterligare 1 grunddatadomän
- Gemensamt repository för grafiska modeller

Fastighets- och geografisk information

- Övergripande informationsmodell framtagen
- Övergripande begreppsmodell framtagen
- Krav på metadata och dokumentation framtagna
- Prioriterade informationsmängder som nationella grunddata publicerade
- Analys över ytterligare datamängder som ska bli nationella grunddata genomförd

Personinformation

- Grunddatadomän etablerad
- Grafiska modeller publicerade

Ramverk

- Övergripande datamodell och datakatalog publicerad på Sveriges dataportal
- Uppdaterat ramverk för nationella grunddata
- Framtida behov/ambition analyserad

Fastighets- och geografisk information

- Grunddatadomän etablerad
- Samverkan med geodata-producenter etablerad
- Arbete synkat med Inspire och SSB
- Struktur för dokumentation framtagen
- Juridiska föresättningar framtagna

Företagsinformation

- Grunddatadomän etablerad
- Grafiska modeller och datakatalog publicerade

Informationshantering

Tillit och säkerhet

Grunddata